

Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy a Mateřské školy Osvračín 188, 34561 Staňkov.

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Při výrobě stravy se vychází z Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a stravování ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníků.

5. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strážníka je na základě osobní znalosti vzhledem k nízkému počtu strážníků

Provozní doba jídelny:

od 8.45	- výdej svačin
10.45 - 11.15	- výdej do jídlonosičů
od 11.30	- výdej obědů MŠ
11.45 – 13.30	- výdej obědů ZŠ
od 14.00	- výdej odpoledních svačin MŠ a ZŠ

Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do jídlonosičů se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

1. Strávník si donese čistý jídlonosič ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů na určené místo pro výdej v zadních prostorách školy.
2. **Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme,** dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
3. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče.
4. Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob
5. Pro stravování zaměstnanců platí, že **oběd je vydáván v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, oznámí to personálu, který mu jej vydá do přineseného jídlonosiče ve stanoveném čase výdeje do jídlonosičů.**

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách www.strava.cz a v aplikaci STRAVA, kde je možné přihlásit a odhlásit stravu do 12.00 hodin předchozího dne.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny v organizačním řádu jídelny, který je dostupný na webu školy a na nástěnce v jídelně.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před výdejem stravy a inkasováním stravného.

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky a složení stanovené jistiny na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. K tomu slouží formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách ZŠ nebo v tištěné formě u vedoucího ŠJ. Tento formulář bude přiložen k přihlášce dítěte. Jistinu lze uhradit převodem na účet školy, nebo hotově ve školní jídelně.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

Strava pro děti v MŠ jsou předobjednávána a vy si musíte hlídat pouze dny, kdy dítě do školky nejde, nebo si odhlásit svačinu, pokud se rozhodnete si vzít dítě po obědě (opět změny jsou možné provést pouze do 12ti hodin předešlého pracovního dne.)

Děti z ZŠ mají předobjednané pouze obědy a pokud jim chcete přiojednat svačiny, musíte použít aplikaci.

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky pouze z důvodu nemoci budou přijímány ve školní jídelně telefonicky nebo osobně do 8.00 hodin v den výdeje stravy.

Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). V ostatních případech je možno dítě odhlásit na stránkách strava.cz, nebo aplikací STRAVA dle pokynů, uvedených níže. Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 10.45 do 13.30 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucího ŠJ.

Odhlášky a přihlášky stravy prostřednictvím webu strava.cz nebo aplikace STRAVA.

Při zadávání odhlášek nebo přihlášek stravy postupuje strážník podle pokynů, uvedených na stránkách strava.cz.

Na stránkách strava.cz nebo v aplikaci STRAVA:

1. zadat číslo výdejny: 1951
2. zadat jméno uživatele: jmeno.prijmeni (např. jan.novak)
3. zadat heslo: bude přiděleno vedoucím ŠJ
4. zvolit si stravu, odhlásit, nebo přihlásit stravu na uložený den
5. do aplikace je možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.

Přihláška a odhláška stravy je možná pouze do 12.00 hodin předcházejícího dne před výdejem stravy. Výjimkou je nemoc, viz čl. 10

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny z účtu k 17. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

V případě neproběhnutí inkasní platby je rodič povinen uhradit stravu nejpozději do konce měsíce, ve kterém inkaso neproběhlo. U hotovostních plateb cizích strážníků je nutné platbu provést nejpozději do 17. dne následujícího měsíce. **Pokud je strážník přihlášen ke stravování, ale nemá zaplacené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby!!!!**

Telefonický kontakt do ŠJ je 603 498 089. E-mailová adresa: skolnijidelna@zsosvracin.cz S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.

Připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucím školní jídelny, případně s vedením školy.

12. Nárok na dotované školní stravování

vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). **Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady, které činí 36,00 Kč, do plné ceny oběda.**

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka či zaměstnance je od 2. dne nemoci účtován oběd v plné výši.

V Osvračíně 01.09.2025

Alena Zemanová

vedoucí školní jídelny

Mgr. Jana Pluhařová

ředitelka školy